

Interservices Share Services

Interservices ofrece Servicios de Alto Valor Agregado destinados a dar soporte a las Organizaciones para sus Áreas Funcionales, incluyendo Finanzas, Recursos Humanos, Atención a Clientes y Logística. A través de una amplia gama de Servicios Profesionales, Interservices permite a las Organizaciones concentrarse en los aspectos estratégicos de su Negocio brindando Soporte para Áreas críticas que requieren especial conocimiento y expertise basadas con tecnología de última generación.



INTERSERVICES Share Services

Algunas de las Soluciones de esta Línea de Servicios son:

1- Administración

- Confección, revisión y dictámenes profesionales de Estados Contables
- Consolidación de Estados Contables
- Administración de proveedores, compañías locales y extranjeras
- Registración y análisis de transacciones
- Mantenimiento y actualización de libros contables
- Elaboración del tax planning
- Elaboración de Informes de Gestión en forma mensual

2- Presupuesto y Finanzas

- Elaboración y/o consolidación de presupuestos
- Control presupuestario mensual
- Administración y liquidación de pagos locales y del exterior (Incluye pagos vía electrónica)
- Gestión de pagos ante organismos de Administración Pública
- Administración de inversiones
- Análisis y elaboración de proyectos de inversión
- Gestión de cobranzas

3- Administración Societaria

- Constitución de sociedades comerciales nacionales y extranjeras
- Reformas contractuales y estatutarias
- Reorganizaciones societarias
- Cambio de jurisdicciones por traslado del domicilio social
- Disolución, prórroga y liquidación de sociedades comerciales nacionales y extranjeras
- Administración del funcionamiento de los órganos sociales de administración y gobierno de las sociedades (Asambleas, Directorios y Sindicaturas)
- Inscripción de sociedades comerciales ante Registros Públicos de Comercio
- Publicaciones en Boletín Oficial

4- Administración de Recursos Humanos

- Liquidación de sueldos del personal
- Presentaciones a organismos de control previsional
- Atención inspecciones previsionales
- Relación con prestadores de medicina prepaga y obras sociales
- Capacitación del personal

- Cambio Organizacional
- Trabajo en equipo
- Técnicas de Negociación
- Comunicación Interna - Tratamiento de Crisis ante Comunicación Externa
- Gestión del Desempeño
- Selección y Empleo
- Gestión por Competencias

5- Auditoría y Control

- Seguimiento de gestión de sociedades
- Coordinación, control y ejecución de aspectos contractuales, administrativos y legales de joint ventures
- "Due diligence" de nuevos negocios
- Verificación de gastos en joint ventures
- Evaluación de costos operativos
- Análisis de erogaciones de capital, Cash Calls" y "Cost Statements"

6- Comunicaciones y Mantenimiento de Hardware y Software

- Administración de sistemas back-office
- Administración de Comunicaciones (incluye el mantenimiento operativo de los vínculos nacionales e internacionales)
- Mantenimiento y soporte de la red lógica (Software)
- Mantenimiento y soporte de la red física (Hardware)
- Mantenimiento y soporte de redes de telefonía
- Servicio de monitoreo de servidores y enlaces
- Servicio de resguardo automático de información (Back up)
- Análisis, presupuestación y puesta en marcha de proyectos especiales

7- Administración de Seguros

- Análisis y asesoramiento de coberturas
- Licitaciones de coberturas nacionales e internacionales
- Solicitud y análisis de cotizaciones
- Gestión de emisión de pólizas
- Sinistros: denuncias, seguimiento y cobranzas

8- Tareas Adicionales

- Servicios de apoyo a gestiones de negocios en el exterior